

во все оо + к ШКОЛО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Мира ул. 4 «а», г. Каспийск, 368300,
тел.(факс) +7(87246) 5-12-90 раб. +7(87246) 5-20-05
сайт: <https://ksp.siteuo.ru/>, e-mail: kaspguo@mail.ru

Руководителям общеобразовательных
организаций ГО «г. Каспийск»

«12» 02 2024г. № 01-19/245
На № _____ от «__» _____ 2024г.

О направлении информации по ИС-9.

В соответствии с письмом РЦОИ РД №03/29-24 от 09.02.2024 МКУ «Управление образования» Администрации ГО «г. Каспийск» сообщает.

На адреса электронных почт общеобразовательных организаций ГО «г. Каспийск» 10.02.2024 года направлены материалы (специализированные формы, руководство пользователя к «Автономной станции записи» и файлы формата «B2P», содержащие сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее-ИС-9), которое состоится 14.02.2024 г., с применением Автоматизированной информационной системы проведения ИС-9 в онлайн форме- небланковая технология со «Станцией записи и прослушивания ответов» и форматно-логическим контролем внесения сведений на уровне образовательной организации в личный кабинет образовательной организации в формате WEB (АИС «Веб ИС-9»):

1. Архивированная папка с формами ИС-9 (ис-2,ис-3,ис-4).
2. Файл с доступами в личный кабинет для руководителей общеобразовательных организаций.
3. Файл с доступами в личный кабинет для технических специалистов ИС-9 в общеобразовательных организациях.
4. Приказ МКУ «Управление образования» Администрации ГО г.Каспийск №07-1 от 22.01.2024 «Об утверждении сроков и мест проведения ИС-9 в 2024 г в г. Каспийске».
5. Регламент по организации и проведении ИС-9 в 2024 году (утверждён Приказом Мнобрнауки РД от 24.01.2024 № 05-02-2-4124) (далее-Регламент).
6. Рекомендации по организации, проведению и оцениванию ИС-9.
7. Руководство пользователя «Автономная станция записи».

Обращаем ваше внимание на то, что специалисту, ответственному в образовательной организации за организацию и проведение ИС-9 необходимо заблаговременно подготовить конверты формата А4, для упаковки форм ИС-9 и все формы в соответствии с Регламентом по организации и проведению ИС-9.

После завершения проведения ИС-9 специалист, ответственный в образовательной организации за техническое сопровождение ИС-9 (технический специалист) используя формы ИС-2 и ИС-3, вносит результаты оценивания экспертами в онлайн форму в личном кабинете АИС «Веб ИС-9 по адресу <https://is9.rustest.ru> (реквизиты доступа к личному кабинету образовательной организации направлены на эл.почты ОО).

Руководителю общеобразовательной организации не позднее 16.02.2024 года необходимо в личном кабинете АИС- «Веб ИС-9» закрыть экзамен (ИС-9) и передать муниципальному координатору ГИА в МКУ «Управление образования» Администрации ГО «г. Каспийск» следующие материалы :

1. Аудиофайлы на флэш-носителях с записями ответов участников ИС-9 (поточная и индивидуальная аудиозаписи), выгруженные с «Автономной станции записи».

2. Конверты с формами :

-ИС-01 «Форма списка участников ИС-9»;

-ИС-02 «Ведомость учёта проведения итогового собеседования в аудитории»;

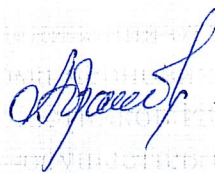
ИС-3 «Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС-9»;

ИС-4 «Специализированная форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС-9 экспертами».

Приём материалов ИС-9 будет осуществляться в МКУ «Управление образования» Администрации ГО «г. Каспийск» по мере закрытия экзамена во всех общеобразовательных организациях ГО «г. Каспийск» в срок не позднее 15:00 19.02.2024 года.

Просим Вас довести данную информацию до сведения ответственных лиц.

Начальник



Л. Абрамова

Исп.: Бахмудова И.И.
Тел.: 89673966219